

УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием членов ТСЖ «Арина»

Протокол № ____ от «____» «____» 20 ____

Председатель правления ТСЖ «Арина»

_____ Н.Н. Бердников

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

по оплате труда работников

Товарищества собственников жилья «Арина»

р.п.Краснообск – 2024г.

1.1. Настоящее положение регламентирует вопросы оплаты труда Работников ТСЖ «Арина» и выплаты Работникам дополнительно к заработной плате материального поощрения в виде премий за надлежащее выполнение трудовых функций при соблюдении ими условий премирования, и разработано в соответствии с трудовым законодательством РФ, с учетом локальных нормативных актов ТСЖ «Арина».

1.2. Условия оплаты труда каждого Работника установлены в его трудовом договоре. Такие условия не могут ухудшать положения Работника по сравнению с действующим трудовым законодательством. В случае наличия такого противоречия применяются положения трудового законодательства РФ.

1.3. Заработная плата Работникам Товарищества начисляется с учетом размера:

- должностных окладов, размер которых определен в трудовом договоре;
- доплат и надбавок компенсационного характера, установленных трудовым законодательством РФ;
- доплат и надбавок стимулирующего характера (премий) установленных Работодателем.

1.4. Фонд оплаты труда ТСЖ «Арина» состоит из основной, постоянной части и переменной части.

1.4.1. Основная, постоянная часть оплаты труда включает в себя:

- заработную плату, начисленную Работникам по окладам, пропорционально отработанному времени.
- доплаты и (или) надбавки к окладам за работу в ночное время, совмещение профессий, расширение зон обслуживания, замещение должностного лица и т.п., предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4.2. Переменная часть оплаты труда состоит из материального поощрения в виде премий.

1.5. Доплаты и надбавки.

1.5.1. Доплата за работу или оказанные услуги в праздничные дни для Работников, которые работают по 8-часовому 5-дневному режиму рабочего времени, производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации на основании приказов и распоряжений об организации работ.

1.5.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего Работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или

исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника в размере 50% от должностного оклада.

1.5.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере (конкретные размеры выплат устанавливаются для каждой категории Работников).

1.6. Премии.

1.6.1. Премия в полном или частичном объеме выплачивается Работникам, согласно приказу председателя правления ТСЖ.

1.6.1.1. В исключительных случаях, до вынесения приказа председателя правления ТСЖ о премировании Работников за определенный период, вопрос в письменном виде о премировании Работников, в том числе и о размере премирования, так же может вынести на правление любой из членов правления.

1.6.2. Премирование осуществляется за счет средств, предусмотренных Сметой доходов и расходов ТСЖ на финансовый год, утвержденной Общим собранием членов ТСЖ.

1.6.3. Премии выплачиваются по результатам работы за месяц (или квартал).

1.6.4. Размер премий Работников может устанавливаться в пределах до 40% от величины должностного оклада согласно штатному расписанию, утвержденному на общем собрании членов ТСЖ, без учета надбавок и выходов в неурочное время, а также в праздничные и выходные дни.

1.6.5. Разовое премирование может осуществляться в следующих случаях:

- за повышение профессиональной квалификации без отрыва от основной работы;
- выполнение дополнительных работ;
- активное участие и большой вклад в реализацию проектов ТСЖ;
- участие в подготовке и проведении собраний и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности ТСЖ;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- по результатам проведенных государственными органами проверок;
- своевременную и безупречную подготовку квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и сдачу баланса;
- привлечение дополнительных источников финансирования в деятельности ТСЖ;
- организацию заключения и исполнение договоров;

- организацию работ по реализации проектов, а так же непосредственное руководство ими;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, юбилейными датами;
- качественное выполнение объемов работ указанных в трудовом договоре, должностной инструкции;
- другие достижения по решению правления ТСЖ.

1.6.6. Выплата текущих и разовых премий не производится в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных руководителем требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами или распоряжениями руководителя или договорными обязательствами ТСЖ;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных и нормативных актов ТСЖ;
- невыполнение приказов, указаний и поручений руководства ТСЖ;
- наличие обоснованных претензий рекламаций, жалоб жителей, контрагентов и партнеров;
- нарушение порядка и правил обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущение и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных ТЗ в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

1.6.7. При определении рабочего времени, подлежащего начислению премии в соответствии с настоящим Положением, не учитываются следующие периоды:

- время нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном оплачиваемом отпусках; в отпуске без сохранения заработной платы; в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им 3-хлетнего возраста;
- период временной нетрудоспособности;
- период, в течении которого работник был отстранен от работы в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- период, в течении которого работник отсутствовал на работе без уважительных причин, а также период простоя по вине работника.

1.6.8. Выплата текущей премии может осуществляться в день выдачи зарплаты за истекший месяц, но не позднее 15 числа следующего месяца.

1.6.9. Невыплата Работнику премии производится на основании приказа Председателя правления ТСЖ «Арина» с обязательным указанием причин невыплаты премии.

1.7.1. Переменная часть, начисляется на постоянную часть, рассчитанную по должностным окладам, за фактически отработанное время:

1.7.1.1. За совмещение профессий (должностей) и расширение зоны обслуживания.

1.7.1.2. За работу в ночное время и праздничные дни.

1.7.1.3. За возложенные дополнительные обязанности на Работников в период отсутствия, болезни, отпуска, командировки другого Работника.

1.7.2. Работникам, проработавшим неполный рабочий месяц в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, переводом на другую работу, поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию и по другим уважительным причинам, выплата производится за фактически отработанное время в данном отчетном периоде. Уволенным по другим причинам (прогул, алкогольное опьянение и другие виды грубых нарушений трудовой дисциплины) переменная часть оплаты труда за данный месяц не выплачивается.

1.7.3. В случае вынужденных простоев Работников предприятия (по обстоятельствам, не зависящим от Работодателя и Работника) и невыполнения в связи с этим норм труда (должностных обязанностей) за Работником сохраняется не менее двух третей оклада.

1.7.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца (10-го и 25-го числа каждого месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

1.7.5. Председатель правления ТСЖ «Арина» и бухгалтер несут ответственность за правильность начисления и выплаты заработной платы Работникам ТСЖ «Арина».

2.1. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

2.2. Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на управляющего и бухгалтера ТСЖ.

2.3. С текстом настоящего Положения все Работники должны быть ознакомлены под подпись.